



最热

选课 空闲教室 研究生院业务 财务 学工部业务 教学网 我的成绩 我的课表

固定资产管理 快速导航 个人业务 公共服务 专题服务 大数据分析 我的链接 学生事务管理 行政办公管理 设备管理

个人业务

计划 研究生院业务 学工部业务 就业中心业务 学生一张表 选课 我的课表 我的成绩 教学时

申请 健康档案 档案转递查询 新组织业务 迎新 离校 组织业务 研究生证书照片 讲座申请

研究生业务

成绩单打印	成绩单补办	成绩单修改
学籍卡	学籍卡补办	学籍卡变更
转申请	转专业的申请表填写	转专业须知
退学	退学申请表	退学须知
转申请/学籍变更/退学	转学/退学/学籍变更	转学/退学/学籍变更须知
转申请	转学/退学/学籍变更	转学/退学/学籍变更须知

考务 (电话62751358)

学术型硕士学位申请

专业学位硕士

培养办教

档案查询

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护个人培养计划

学制：5 应修总学分：40 必修学分：18
 限选学分：0 选修学分：22 培养课程是否需要导师审核：

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

著作或期刊名称	作者	出版单位	出版日期	ISBN号	备注
---------	----	------	------	-------	----

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

填写学籍卡	查询和修改个人基本信息
查看注册历史	查看/打印学籍卡
查看学籍异动/打印申请表	填写学籍异动申请
非京籍在学证明	查看奖惩信息
短期访学	国际交流资助申请/查询审批结果

培养办教务 (电话62751358)

查看在校成绩	科学道德与学术规范基本知识测试
维护个人培养计划	中期退课申请

课程评估 科研信息

环节 **培养环节录入及打印** 查询培养

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

培养计划完成时间: 20230701

课程学习计划完成时间: 20200701

综合考论计划完成时间: 20200701 选题报告计划完成时间: 20200901

论文盲查 (预答辩) 计划完成时间: 20230301 论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增 删除

指导小组成员姓名	成员职称	成员单位	成员序号
----------	------	------	------

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：

硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。

培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户—全部—研究生院业务，具体操作参见

